

CONSTRUIRE SON PERSONAL BRANDING

Explorez les éléments clés de la construction de votre marque personnelle. De l'importance de la crédibilité à la gestion de votre présence sur les réseaux sociaux, cette formation couvre les aspects essentiels pour renforcer votre influence et réussir dans votre carrière.

Objectifs pédagogiques Comprendre l'importance de la marque personnelle. Développer un personal branding externe et interne. Fixer des objectifs pour renforcer sa marque personnelle. Maîtriser les stratégies de communication pour le personal branding.



Niveau Initiation



Tous publics



40 min environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :
Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE
Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

Aperçu du cours
Regarder à l'extérieur
Regarder de l'intérieur
Fixer des objectifs
Un réseau pour réussir
Stratégies de communication
Construire votre crédibilité

Votre marque
Gérer votre présence sur les réseaux sociaux
Faire face aux personnes difficiles
Avoir de l'influence
Présentations et réunions

PARLER EN PUBLIC GÉRER LA PRESSION

Perfectionnez votre aptitude à planifier, analyser, gérer le stress et utiliser la communication non verbale pour des présentations percutantes et captivantes avec cette formation concise et efficace.

Objectifs pédagogiques

- Planifier et structurer efficacement une présentation.
- Analyser les champs de force pour une communication pertinente.
- Maîtriser la nervosité et capter l'attention de l'auditoire.
- Utiliser un langage corporel efficace pour renforcer le message.



Niveau Initiation



Tous publics



1h environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :
Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE
Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- 1 - Pour commencer
- 2 - Planification
- 3 - Analyse des champs de force
- 4 - Comprendre votre auditoire
- 5 - Maîtriser sa nervosité
- 6 - Pour que votre auditoire vous écoute
- 7 - Thèmes clés
- 8 - Idées structurantes
- 9 - Méthodes d'organisation
- 10 - Notre langage corporel
- 11 - Début et fin
- 12 - Élargir un plan de base

CONQUÉRIR TOUS LES PUBLICS

Développez des compétences solides en communication et en relations interpersonnelles, améliorez vos aptitudes à converser, identifiez vos forces et adoptez un professionnalisme accru pour maximiser l'efficacité de vos réunions.

Objectifs pédagogiques

Acquérir une compréhension approfondie de la communication interpersonnelle.
Maîtriser les techniques d'écoute active pour renforcer les relations.
Appliquer les principes du langage corporel pour communiquer efficacement.
Faciliter des conversations constructives dans divers contextes professionnels.



Niveau Initiation



Tous publics



40min environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :
Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE
Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- 1 - Bonne compétences en communication
- 2 - Habiletés interpersonnelles
- 3 - Se familiariser avec la conversation
- 4 - Repenser à vos forces
- 5 - Professionnalisme
- 6 - Maximiser les réunions
- 7 - Maîtriser sa nervosité
- 8 - Résumé

MAITRISER LES RELATIONS PUBLIQUES

Cette formation sur les relations publiques vous guidera à travers les aspects essentiels de la gestion proactive de l'image et de la communication d'une organisation. De l'élaboration de plans stratégiques à la gestion des médias et aux réseaux sociaux, vous acquerez les compétences nécessaires pour maîtriser efficacement les relations publiques dans divers contextes.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases des relations publiques et leur impact sur l'image.
- Acquérir la compétence pour élaborer des plans de relations publiques efficaces.
- Maîtriser la structuration de messages et les interactions avec les médias.
- Gérer les relations publiques et exploiter les réseaux sociaux en situation de crise.



Niveau Initiation



Tous publics



40min environ



Aucun prérequis



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :
Disposant de plusieurs années d'expérience
dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE
Formations en distanciel accessibles aux
personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- Aperçu du cours
- Les relations publiques
- Elaborer votre plan de relations publiques
- Structurer vos messages
- Etablir des lignes directrices pour les médias
- Gestion des médias
- Le communiqué de presse
- Les relations publiques et la crise
- Réseaux sociaux et relations publiques